



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
УРАО от «12» ноября 2015 г.
Протокол № 84



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Университета Российской академии образования**

Москва, 2015

I. Общие положения

1. Настоящее положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет правила и порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных или аттестационных испытаний (экзамен) в НОУ «Университет Российской академии образования» (далее – Университет)

2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015г. № 1147 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования, программам специалитета, программам магистратуры на 2016\17 учебный год».

3. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление абитуриента (доверенного лица) о несогласии с оценкой, выставленной ему по результатам проведенного экзамена, либо о нарушении процедуры или правил проведения экзамена, поданное в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. При рассмотрении апелляции проверяется только правильность оценивания экзаменационной комиссией результатов вступительного испытания или наличия факта нарушения установленного порядка или (и) правил проведения экзамена, повлиявшего на оценку результата сдачи экзамена поступающим. При рассмотрении апелляции запрещается дополнительный опрос поступающего с целью проверки его знаний.

Для рассмотрения апелляций поступающих в Университете создаётся апелляционная комиссия по соответствующему предмету (далее-Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета.

4. Апелляции рассматриваются на заседаниях Комиссии, проводимых в соответствии с расписанием ее работы, утвержденном председателем приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает составление, утверждение расписания работы Комиссии и ознакомление с ним поступающих, в том числе путем размещения на официальных стендах и на сайте Университета, в те же сроки, что и расписание экзаменов. Вне утвержденного расписания работы заседания Комиссии, как правило, не проводятся.

5. Апелляция подается после объявления оценки по экзамену в соответствии с утвержденным расписанием вступительного, дополнительного профессионального или аттестационного экзамена, проводимого в Университете. В случае несогласия с выставленной оценкой или нарушении процедуры проведения испытания, поступающий (доверенное лицо) подает заявление (Приложение №1) в

установленной форме на имя председателя приёмной комиссии с просьбой об апелляции.

а. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

б. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с Законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный Кодекс РФ ст.56. п.1). Апелляция подаётся поступающим (доверенным лицом лично, от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, заявление не принимается и не рассматривается).

в. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6. Поступающий должен быть ознакомлен с общей оценкой выполненных заданий и работы в целом, а также с замечанием проверяющих. После ознакомления с работой абитуриент на титульном листе производит запись: «С работой ознакомлен (а)», ставит дату и расписывается. Запрещается вносить изменения, дополнения или делать иные пометки на работе.

Не допускается:

при ознакомлении поступающего с работой присутствие иных лиц, кроме перечисленных в пункте 5 подпункта “в” настоящего Положения;

повторное ознакомление поступающего с его работой.

II. Порядок работы апелляционной комиссии.

7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апелляция по собеседованию принимается в день сдачи экзамена (после объявления оценки).

8. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Экзаменационная работа поступающего рассматривается в присутствии только автора работы (доверенного лица) в специально выделенной аудитории.

9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию как в случае её повышения, понижения или оставления без изменения.
10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
11. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии, на котором имеют право присутствовать:
- ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель;
 - председатель предметной экзаменационной комиссии и (или) любой из его членов, назначенный председателем предметной экзаменационной комиссии.
12. Все решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывают председатель Комиссии и секретарь.
- Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- Протокол является основанием для внесения, в случае необходимости, измененной оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационной лист и ведомость. заверенная копия (выписка) из протокола заседания Комиссии хранится в личном деле поступающего.

Председателю приемной комиссии
УРАО

О.В. Гончаренко

от поступающего _____

__ФИО_____

тел. _____

поступающего на факультет _____

по _____ форме обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по вступительному
испытанию

наименование предмета

которое проводилось « ____ » _____ 201__ г. в связи с тем. Что. По моему мнению,
указать причину подачи апелляции* _____.

Мое мнение основывается на** _____

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись поступающего

*причины апелляции могут быть:

- ошибки, допущенные при выставлении оценки;
- ошибки, допущенные при проведении проверки работы;
- нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;
- нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

** в обязательном порядке приводится обоснование(факты), подтверждающие (по
мнению поступающего) причину снижения оценки.